



УТВЕРЖДЕНО
на заседании Учёного совета
ОУП ВО «АТиСО»
«29» апреля 2025 г. протокол № 10

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки/специальность
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация
Судебная деятельность

Направленность/профиль
Уголовно-правовой профиль

Квалификация выпускника
«Юрист»

Кафедра уголовного права, процесса и криминалистики

Разработчики программы:

Заведующий кафедрой уголовного права, процесса и криминалистики И.В.
Макеева

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Области профессиональной деятельности и объекты профессиональной деятельности по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.....	3
3. Требования к результатам освоения образовательной программы.....	4
4. Оценка качества освоения образовательной программы.....	16
5. Итоговый экзамен.....	17
5.1. Подготовка к итоговому экзамену.....	17
5.2. Перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен.....	17
5.3. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену.....	20
5.4. Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	21
5.5. Показатели и критерии оценивания при ответе на итоговом экзамене.....	22
5.6. Список основной и дополнительной литературы для подготовки к итоговому экзамену.....	24
5.7. Материально-техническое обеспечение подготовки к сдаче и сдачи итогового экзамена.....	27
6. Защита выпускной квалификационной работы.....	28
6.1. Выпускная квалификационная работа.....	28
6.2. Основные требования к оформлению выпускной квалификационной работы.....	30
6.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	31
6.4. Основная и дополнительная литература для подготовки выпускной квалификационной работы.....	33
6.5. Примерная тематика выпускных квалификационных работ.....	33
6.6. Шкала оценивания результатов защиты выпускных квалификационных работ.....	34
6.7. Материально-техническое обеспечение подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.....	35

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательных программ высшего образования завершается итоговой аттестацией выпускников (далее – ИА).

Итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в иные сроки, определяемые порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Итоговая аттестация обучающихся по специальности 40.05.01 Судебная и прокурорская деятельность включает:

- подготовку к сдаче и сдачу итогового экзамена;
- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Итоговая аттестация определяет уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Программа итоговой аттестации, включая программы итогового экзамена и требования к порядку его проведения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Академией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

2. Области профессиональной деятельности и объекты профессиональной деятельности по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Области профессиональной деятельности обучающихся:

- 09 Юриспруденция;
- 01 Образование.

Объектами профессиональной деятельности являются: судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации.

Обучающийся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность готовится к решению *задач профессиональной деятельности* следующих типов:

- научно-исследовательский;
- правоприменительный;
- экспертно-консультационный.

3. Требования к результатам освоения образовательной программы

Выпускник по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность в соответствии с целями основной образовательной программы специалитета и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями:

универсальные компетенции выпускников и индикатор их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели. УК-3.2. Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат. УК-3.3. Разрешает конфликты и

		<p>регулирует психологический климат в команде.</p> <p>УК-3.4. Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.</p> <p>УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров.</p> <p>УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке.</p> <p>УК-4.4. Создает различные академические и профессиональные тексты на иностранном языке.</p> <p>УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Демонстрирует способность анализировать и учитывать в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества.</p> <p>УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества.</p> <p>УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности.</p>

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Организует и совершенствует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использовать. УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования. УК-6.3. Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни. УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда, стратегией саморазвития и образования в течение всей жизни.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. УК-7.2. Планирует свое рабочее место и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. УК-7.3. Поддерживает должный уровень физической подготовленности и состояния здоровья в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Владеет культурой безопасности, обладает экологическим сознанием; понимает проблемы устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека; способен организовывать свою жизнедеятельность с целью снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечения безопасности личности и общества. УК-8.2. Владеет культурой профессиональной безопасности, способен идентифицировать опасности и оценивать риски, применять профессиональные знания для

	и военных конфликтов	обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах профессионального взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.2. Обладает представлениями о языковых, социально-психологических и этических особенностях коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.3. Взаимодействует в устной и письменной форме на русском, родном и иностранном (-ых) языках с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития. УК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Распознает экстремистские, террористические и коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях. УК-11.2. Осознает и объясняет недопустимость экстремистского, террористического и коррупционного поведения, противодействует им в профессиональной деятельности.

общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Обладает научными познаниями о сущности закономерностей развития, формирования и функционирования права. ОПК-1.2. На основе анализа взаимодействия права с другими социальными институтами выделяет

		тенденции формирования и развития права. ОПК-1.3. Выявляет особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, умеет находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права.
	ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	ОПК-2.1. Определяет источники отраслей права, систему институтов отраслей права. ОПК-2.2. Использует понятия и категории отрасли права, толкует и правильно применяет данные источники для решения конкретных ситуаций и казусов. ОПК-2.3. Анализирует юридически значимые события, факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.
	ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
	ОПК-4. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	ОПК-4.1. Понимает характер и содержание экспертной юридической деятельности. ОПК-4.2 Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения в рамках поставленных задач.
	ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.1. Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования. ОПК-5.2. Применяет способы толкования норм права для установления их содержания.
	ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять	ОПК-6.1. Анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций и письменно излагает их суть в целях обоснования правовой позиции

	<p>профессиональное представительство в судах (иных органах власти)</p>	<p>по делу. ОПК-6.2. Аргументирует юридическую позицию по конкретному правовому вопросу. ОПК-6.3. Совершает действия, связанные с представлением интересов в судах. ОПК-6.4. Совершает действия, связанные с представлением интересов в иных органах власти.</p>
	<p>ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>ОПК-7.1. Определяет необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов. ОПК-7.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов, знает их структуру и требования к их содержанию. ОПК-7.3. Готовит материалы необходимые для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов. ОПК-7.4. Участвует в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов.</p>
	<p>ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-8.1. Имеет сформированное представление о принципах этики юриста и способен их соблюдать в процессе профессиональной деятельности. ОПК-8.2. Имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к элементам коррупции и иному противоправному поведению, в том числе в процессе профессиональной деятельности.</p>
	<p>ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-9.1. Работает с различными источниками юридически значимой информации, информационными ресурсами и технологиями, в том числе с информационно-коммуникационной сетью "Интернет", правовыми базами данных. ОПК-9.2. Применяет основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи юридически значимой информации. ОПК-9.3. Осуществляет поиск, сортировку и структурирование данных с применением информационно коммуникационных технологий.</p>

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

		ОПК-9.4. Обеспечивает информационную безопасность при решении профессиональных задач.
Информационно коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-10.1. Демонстрирует готовность решать профессиональные задачи с учетом принципов работы современных информационных технологий, применяемых в юридической деятельности. ОПК-10.2. Ориентируется в современных компьютерных системах, используемых в юридической деятельности, и принципах их функционирования.

**профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их
достижения:**

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: Правоприменительный				
Применение действующего законодательства Российской Федерации и международных соглашений, действующих на территории Российской Федерации, и контроль за его реализацией субъектами правового оборота. Анализ и обобщение практики взаимодействия судебных и административных органов различных государств. Анализ и обобщение практики применения норм права различными органами и организациями. Составление проектов судебных актов. Выявление ошибок при составлении и вынесении судебных	Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации	ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	ПК – 1.1. Осуществляет анализ действующего законодательства Российской Федерации и формулирует в проектах юридических документах существо нарушения законности. ПК – 1.2. Готовит служебные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. ПК – 1.3. Применяет основные разработки доктрины права для выработки практических рекомендаций.	Применение действующего законодательства Российской Федерации и международных соглашений, действующих на территории Российской Федерации, и контроль за его реализацией субъектами правового оборота. Анализ и обобщение практики взаимодействия судебных и административных органов различных государств. Анализ и обобщение практики применения норм права различными органами и организациями. Составление проектов судебных актов. Выявление ошибок при составлении и вынесении судебных

актов.	Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации	ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международного-правового сотрудничества.	ПК – 2.1. Владеет информацией о направлениях деятельности судебных и административных органов в сфере международно-правового сотрудничества, формами взаимодействия судебных и правоохранительных органов с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств. ПК – 2.2. Анализирует практику взаимодействия судебных и административных органов в сфере международно-правового сотрудничества с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств. ПК – 2.3. Обобщает практику взаимодействия судебных и административных органов в сфере международно-правового сотрудничества с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств.	актов.
--------	---	--	--	--------

	Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации	ПК-3. Способен применять нормы материального права.	ПК – 3.1. Определяет подлежащие применению принципы и нормы материального права с учетом фактических обстоятельств конкретного дела. ПК – 3.2. Принимает юридические значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального права.
	Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации	ПК-4. Способен применять нормы процессуального права.	ПК – 4.1. Определяет подлежащие применению принципы и нормы процессуального права с учетом фактических обстоятельств конкретного дела. ПК – 4.2. Принимает юридические значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами процессуального права.
	Судебные органы	ПК-5. Способен к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов.	ПК – 5.1. Совершает подбор законов и иных нормативных актов, материалов судебной практики с целью подготовки судебных актов. ПК – 5.2. Совершает действия, направленные на соблюдение процедуры вынесения процессуальных актов и правоприменительной практики. ПК – 5.3. Обосновывает проект судебного акта с помощью системы доказательств. ПК – 5.4. Выносит проекты законных судебных актов

Тип задач профессиональной деятельности: Экспертно-консультационный				
Консультирование в сфере права. Предоставление экспертных заключений по вопросам в сфере действующего законодательства Российской Федерации и практики его применения.	Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации	ПК-6. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности.	ПК – 6.1. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения. ПК – 6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций. ПК – 6.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности.	Анализ отечественного и зарубежного опыта
Тип задач профессиональной деятельности: Научно-исследовательский				
Мониторинг и анализ правоприменительной практики. Научные исследования в области юриспруденции. Работа с базами данных судебных органов. Определение проблем в регулировании общественных отношений. Научные исследования в области права и интеграция их результатов в образовательный процесс.	Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации	ПК-7. Способен анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права.	ПК – 7.1. Осуществляет поиск правоприменительной практики для выработки решения по конкретному казусу. ПК – 7.2. Применяет основные положения юридических научных теорий для выработки практических рекомендаций. ПК – 7.3. Работает с правовыми источниками для их применения в конкретных ситуациях.	Анализ отечественного и зарубежного опыта
	Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные	ПК-8. Способен применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и	ПК – 8.1. Владеет знаниями о понятиях, категориях и юридических конструкциях различных отраслей права. ПК – 8.2. Определяет проблемы в регулировании	Анализ отечественного и зарубежного опыта

	организации	обработки их результатов.	общественных отношений. ПК – 8.3. Проводит прикладные научные исследования по праву, анализирует и обрабатывает их результаты.	
	Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации	ПК-9. Способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований.	ПК – 9.1. Работает с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями. ПК – 9.2. Обосновывает актуальность исследования, определяет цель и задачи, формулирует объект и предмет исследования, использует методы современной юридической науки и применяет их в исследованиях, формулирует научную проблему и/или гипотезу исследования, обосновывает научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в правовом контексте. ПК – 9.3. Самостоятельно оформляет результаты проведенных научных и прикладных исследований в различных жанрах (включая обзоры, отчеты, публикации по юридической тематике и т.д.), в зависимости от целевой аудитории, выступает с устным докладом на конференции с основными выводами исследования.	Анализ отечественного и зарубежного опыта
	Судебные	ПК-10.	ПК – 10.1. Осуществляет	Анализ

	органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации	Способен применять в своей профессиональной деятельности и в государственные информационные системы, используемые в судах Российской Федерации, и анализировать информацию, представленную в них.	поиск, сбор, обработку, анализ и хранение информации для решения поставленных задач. ПК – 10.2. Использует в профессиональной деятельности государственные информационные системы, используемые в судах Российской Федерации. ПК – 10.3. Анализирует информацию, полученную из информационных систем для решения конкретных казусов и научных задач.	отечественного и зарубежного опыта
--	--	---	--	------------------------------------

4. Оценка качества освоения образовательной программы

Итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу итогового междисциплинарного экзамена, а также защиту выпускной квалификационной работы.

Показатели и критерии оценивания определены в шкалах оценочных средств итоговой аттестации. Требования к содержанию, объему и структуре итогового экзамена определяются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к итоговой аттестации определяются Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Положением о выпускной квалификационной работе, утвержденным Ученым советом Академии, а также Методическими рекомендациями по написанию выпускной квалификационной работы по соответствующему профилю специальности специалитета, утвержденными Советом факультета.

5. Итоговый экзамен

5.1. Подготовка к итоговому экзамену

Для проведения итогового экзамена по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность устанавливается группа дисциплин по направлению подготовки, определяющие овладение им установленных компетенций и подготовленность выпускника к профессиональной деятельности.

Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с ФГОС и дополнительными требованиями образовательного учреждения по специальности. Экзаменационные материалы формируются на основе действующих рабочих программ дисциплин, программ практик, обеспечивающих проверку подготовленности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности. Разрабатываемые вопросы должны иметь преимущественно комплексный (интегрированный) характер и быть равноценными по сложности и трудоемкости. Их формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Перечень вопросов рассматривается и утверждается на заседании кафедры.

На основе составленных и объявленных студентам перечней вопросов, рекомендуемых для подготовки к итоговому экзамену по направлению подготовки, составляются экзаменационные билеты с печатью деканата факультета. Билет состоит из 3 вопросов. Практические задания и ситуационные задачи могут включаться в билет.

Итоговая аттестация по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность включает в себя проведение *междисциплинарного экзамена*. Он включает в себя вопросы по следующим основным дисциплинам:

- Теория государства и права;
- Трудовое право;
- Гражданское право;
- Уголовное право;
- Международное право.

В период подготовки к итоговому экзамену могут проводиться обзорные лекции или консультации по вопросам, выносимым на экзамен, в объеме установленным учебным графиком.

5.2. Перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен

По курсу «Теория государства и права»

1. Предмет и метод теории государства и права.
2. Соотношение системы права и системы законодательства.
3. Понятие и виды источников права.
4. Правопонимание: характеристика основных подходов.
5. Механизм государственно-правового регулирования: понятие и структура.

6. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
7. Юридическая ответственность: понятие, признаки, принципы и виды.
8. Признаки права и его функции.
9. Понятие и признаки социального государства.
10. Понятие, признаки и структура правовых норм.
11. Виды правовых норм.
12. Способы и формы изложения правовых норм.
13. Понятие и элементы системы права.
14. Судебные акты и судебная практика как источник права.
15. Понятие и виды правотворчества.
16. Понятие и признаки правового государства.
17. Понятие и виды толкования норм права.
18. Соотношение международного и национального права.
19. Понятие и виды юридических фактов.
20. Способы толкования норм права.
21. Романо-германская правовая система.
22. Англосаксонская правовая система: общая характеристика.
23. Применение права: понятие, стадии и принципы. Структура и виды правоприменительных актов.
24. Понятие, признаки и виды правовых отношений.
25. Понятие, признаки, виды и состав правонарушения.

По курсу «Трудовое право»

1. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
2. Источники трудового права.
3. Понятие, содержание и основания возникновения трудового правоотношения.
4. Понятие, стороны и значение социального партнерства. Принципы, уровни и формы социального партнерства.
5. Коллективный договор: понятие, содержание и порядок заключения.
6. Понятие, стороны и содержание трудового договора.
7. Порядок заключения трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора.
8. Понятие и виды рабочего времени.
9. Понятие и виды времени отдыха.
10. Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования. Основы государственных гарантий и компенсации.
11. Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
12. Понятие, формы и способы защиты трудовых прав.
13. Понятие и виды материальной ответственности в трудовом праве.

По курсу «Гражданское право»

1. Понятие, виды и система источников гражданского права.

2. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.
3. Понятие, форма, условия договора. Виды договоров.
4. Принципы гражданского права.
5. Сделки. Понятие, виды, формы сделок. Условия действительности.
6. Способы защиты гражданских прав. Понятие и формы.
7. Объекты гражданских прав и их виды.
8. Договор купли-продажи (общие положения).
9. Договор поручения.
10. Договор страхования.
11. Заключение, изменение и расторжение договора.
12. Наследование по завещанию.
13. Наследование по закону.

По курсу «Уголовное право»

1. Действие уголовного закона во времени и в пространстве.
2. Теоретические, законодательные и правоприменительные аспекты понятия преступления.
3. Невменяемость как признак субъекта преступления.
4. Понятие, признаки и значение объективной стороны преступления.
5. Понятие, признаки и значение субъективной стороны преступления.
6. Оконченное и неоконченное преступление.
7. Виды соучастников преступления.
8. Множественность преступлений.
9. Понятие наказания. Системы и виды наказаний.
10. Понятие и виды убийства.
11. Понятие хищения и его формы.
12. Понятие взяточничества. Получение взятки.

По курсу «Международное право»

1. Понятие и система международного права. Соотношение международного публичного и международного частного права.
2. Субъекты международного права: правосубъектность, признание и его формы.
3. Нормы и источники международного права.
4. Основные принципы международного права.
5. Понятие территорий и виды территорий в международном праве.
6. Способы изменения государственной территории и границ.
7. Состав населения в международном праве.
8. Способы приобретения и утраты гражданства.
9. Международные организации: понятие, процедура создания и виды.
10. Понятие и классификация международного договора.
11. Стадии заключения международного договора.
12. Основания недействительности, приостановления и прекращения международного договора.

5.3. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену

Итоговый экзамен является составной частью обязательной итоговой аттестации студентов – выпускников по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность и призван выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач в области юриспруденции в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

К итоговому экзамену допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по образовательной программе, включая все виды практик.

Вопросы по отдельным дисциплинам формируются, исходя из требований ФГОС специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность в соответствии с утвержденной образовательной программой.

В каждом билете итогового экзамена содержится по 3 (три) вопроса. Первый из них из курса теории государства и права, остальные из основных отраслей, вынесенных на итоговый экзамен. Итоговый экзамен проводится в устной форме.

Порядок проведения итогового экзамена:

- одновременно в аудитории размещаются не более 6 студентов;
- по общему правилу для подготовки ответа на вопросы билета студентам предоставляется не более 20 минут. При подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ЭК листах бумаги со штампом Юридического факультета ОУП ВО «АТиСО»;
- для ответа на вопросы билета (выступления) каждому студенту предоставляется не более 10 минут, после чего председатель ЭК предлагает ее членам задать студенту дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если студент затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках тематики программы итогового экзамена. По решению председателя ЭК студента могут попросить отвечать на дополнительные вопросы членов комиссии после его ответа на отдельный вопрос билета, а также ответить на другие вопросы, входящие в программу итогового экзамена;
- после завершения ответа студента на все вопросы и объявления председателем ЭК окончания опроса, члены комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и по их совокупности.

Перед началом экзамена каждому члену экзаменационной комиссии выдаются заранее подготовленные рабочие материалы с таблицами, в которых они отображают степень отработки показателей оценивания по критериям, выражая ее в выставлении оценки за каждый показатель по шкале оценивания. По окончании ответа оценка суммируется и выставляется итоговая оценка за ответ на вопрос билета и в целом за ответ по билету.

5.4. Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. При проведении итогового экзамена для выпускников с индивидуальными особенностями обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- обеспечение специального доступа в здание и помещения, где проходит итоговый экзамен;
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь и другие условия, без которых невозможно или затруднено участие и сдача итогового экзамена;
- аудитория должна иметь дополнительное освещение, возможность передвижения в ней, наличие воды и других необходимых средств.

При проведении итогового экзамена обеспечивается соблюдение следующих специальных требований:

- возможность выбора способа проведения итогового экзамена с учетом индивидуальных особенностей (по письменному заявлению);
- проведение для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории медицинского работника (по просьбе обучающихся) и подготовленного ассистента (из числа сотрудников кафедр и деканата), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (на основании письменного заявления);
- пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей, которые предоставляются по просьбе обучающегося (на основании их письменного заявления).

Все локальные нормативные акты по вопросам проведения итогового экзамена по данной образовательной программе доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме. Если обучающийся потребовал дополнительных условий для него при сдаче итогового экзамена, то такие условия могут быть предоставлены по его письменному заявлению, исходя из возможностей вуза. При этом не допускается использование обучающимся технических и иных средств, позволяющих получить ответы на вопросы экзаменационного билета. При подготовке к ответу обучающийся с разрешения председателя

комиссии может выходить на время из аудитории, принимать рекомендованные лекарственные препараты и т.п.

Продолжительность прохождения итогового экзамена по отношению к установленной продолжительности его сдачи увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья: продолжительность итогового экзамена, проводимого в письменной форме - не менее чем 60 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не менее 30 минут.

5.5. Показатели и критерии оценивания при ответе на итоговом экзамене

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Знание учебного материала, умение выделять существенные положения, основную мысль при ответе на вопросы билета	Сформулированы полные и правильные ответы на все вопросы экзаменационного билета, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, освещается система правового регулирования и указываются положения нормативных правовых актов, регламентирующих раскрываемые правоотношения.	Отлично
Умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем	Студент продемонстрировал умение обозначить основные аспекты (положения) в соответствующих вопросах, раскрыл их, проанализировал и отметил их практическое применение, дал исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы членов ЭК.	
Общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа	В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи, используются юридические термины и понятия профессионального языка.	
Знание учебного материала, умение выделять существенные положения, основную мысль при ответе на вопросы билета	Студент дал полные и правильные ответы на задания экзаменационного билета с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера, не искажающие смысл научных концепций и положений нормативных правовых актов.	Хорошо

Умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем	Продemonстрировал умение логически мыслить и формулировать свою позицию по раскрываемым вопросам, с указанием на их практическое применение, но не в полной мере определил систему правового регулирования и особенности раскрываемых правоотношений.	
Общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа	В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи, недостаточно используются юридические термины и понятия профессионального языка.	
Знание учебного материала, умение выделять существенные положения, основную мысль при ответе на вопросы билета	Студент показал неполные знания по экзаменационным вопросам, допустил ошибки и неточности при ответе, не смог точно указать систему правового регулирования и положения нормативных правовых актов, регламентирующих раскрываемые правоотношения.	
Умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем	Продemonстрировал неумение логически выстроить ответы на вопросы и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. Не смог указать на практическое применение вопросов в конкретных правовых ситуациях.	Удовлетворительно
Общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа	В ответах на вопросы не достаточно используются юридические термины и понятия профессионального языка.	
Знание учебного материала, умение выделять существенные положения, основную мысль при ответе на вопросы билета	Студент не дал ответа на вопросы экзаменационного билета, либо дал неверные ответы, содержащие теоретические и фактические ошибки, не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы членов ЭК.	
Умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем	Не смог объяснить взаимосвязь теории с практикой применения правовых норм. Не ориентируется в системе правового регулирования и положениях нормативных правовых актов.	Неудовлетворительно
Общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа	В ответах на вопросы допущены нарушения норм литературной речи, не используются юридические термины и понятия профессионального языка.	

	<i>Неудовлетворительная оценка также выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на вопросы билета или пользующемуся во время подготовки к ответу запрещенными средствами (средствами мобильной связи, иными электронными средствами, а также подготовленными заранее материалами и т.д.).</i>	
--	--	--

5.6. Список основной и дополнительной литературы для подготовки к итоговому экзамену

Основная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Мацкевич О. В. Приженникова А. Н. Буянова А. В.	Трудовое право: учебник для бакалавриата	Прометей	2022	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701068
2.	Гонгало Б.М.	Гражданское право: учебник: в 2 томах. Том 1.	Москва: Статут	2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365
3.	Гонгало Б.М.	Гражданское право: учебник: в 2 томах. Том 2.	Москва: Статут	2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683366
4.	Никонович С. Л. Кожухарик Д. Н. Давитадзе М. Д. [и др.]	Уголовное право: общая часть: учебник	Москва: Юнити-Дана	2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615780
5.	Никонович С. Л. Дайшутов М. М. Саркисян А. Ж. [и др.]	Уголовное право. Особенная часть: учебник	Москва: Юнити-Дана	2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683464
6.	Абашидзе А. Х. Гасанов К. К. Эриашвили Н. Д. [и др.]	Международное право: учебник	Юнити-Дана	2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685360

Дополнительная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Матузов Н. И. Малько А. В.	Теория государства и права: учебник	Дело	2022	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=698622
2.	Мацкевич О. В. Приженникова А. Н. Буянова А. В.	Трудовое право: учебник для бакалавриата	Прометей	2022	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701068
3.	Адриановская, Т. Л.	Право социального обеспечения: социального обслуживания: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция»: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана: Закон и право	2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682325
4.	Шахрай С. М.	Конституционное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата и магистратуры	Статут	2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=486606

Количество экземпляров

Для авторизованных пользователей.

Регистрация по индивидуальному логину и паролю.

Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://www.kremlin.ru	официальный сайт Президента Российской Федерации
2.	http://www.un.org/ru	официальный сайт Организации Объединенных Наций
3.	http://www.espch.ru	официальный сайт Европейского Суда по правам человека
4.	http://www.pravo.gov.ru	официальный Интернет-портал правовой информации
5.	http://www.ksrf.ru	официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
6.	http://www.vsrfr.ru	официальный сайт Верховного Суда РФ
7.	https://rosmintrud.ru	Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ
8.	http://www.mos-gorsud.ru	официальный сайт Московского городского суда
9.	http://www.pfrf.ru	официальный сайт Пенсионного фонда РФ
10.	http://www.ffoms.ru	Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования РФ
11.	https://fss.ru	официальный сайт Фонда социального страхования РФ

12.	https://www.nalog.ru	официальный сайт Федеральной налоговой службы
13.	http://www.consultant.ru	официальный сайт правовой базы «Консультант Плюс»
14.	http://www.garant.ru	информационно-правовой портал «Гарант»

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008г. №6-ФКЗ, от 30.12.2008г. №7-ФКЗ, от 05.02.2014г. №2-ФКЗ, от 21.07.2014г. №11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. - №31. - Ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30.11.1994г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 32. - Ст.3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Федеральный закон от 26.01.1996г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 5. - Ст.410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья. Федеральный закон от 26.11.2001г. №146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - №49. - Ст. 4552.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая. Федеральный закон от 18.12.2006г. №230-ФЗ // <http://pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации (23.12.2006г.).

6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002г. №138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - №46. - Ст. 4532.

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 3.

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - №1. - Ст.1.

9. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 31.07.1998г. №146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №31. - Ст. 3824.

10. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Федеральный закон от 5.08.2000г. №117-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2000. - №32. - Ст. 3340.

11. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - №25. - Ст. 2954.

12. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 №1-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1997. – №2. - Ст. 198.

13. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 №174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - №52 (ч. I). - Ст. 4921.

14. Федеральный закон от 10.07.2002г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 28. - Ст.2790.

15. Федеральный закон «О национальной платежной системе» от 27 июня 2011г. №161-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2011. - №27. – Ст. 3872.

16. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10 декабря 2003г. №173-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2003. - №50. – Ст.4859.

17. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 51. - Ст. 483.

18. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 2 декабря 1990 г. №395-1 // Собрание законодательства РФ. – 1996. - №6. - Ст. 492.

19. Федеральный закон «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 07.08.2001г. №115-ФЗ // <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации (18.03.2019г.).

20. Устав Организации Объединенных Наций. Принят в г. Сан-Франциско 26.06.1945г. Ратифицирован Указом Президиума Верховного Совета СССР от 20.08.1945г. // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. Вып. XII, - М., 1956; <https://www.un.org> – официальный сайт ООН.

21. Венская Конвенция о праве международных договоров от 23 мая 1969 г. // Ведомости Верховного Совета СССР. – 1986. – №37. - Ст. 772; <https://www.un.org> – официальный сайт ООН.

5.7. Материально-техническое обеспечение подготовки к сдаче и сдачи итогового экзамена

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

30 столов, 60 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска маркерная, стенд металлический, мультимедийный проектор, компьютер, экран, 2 колонки.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

4 компьютерных стола, 4 компьютера с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ОУП ВО «АТиСО», наушники – 2 шт., доска маркерная, столы-парты 3-х местные – 2 шт., столы-парты 2-х местные – 2 шт., 14 стульев, веб-камера, 2 колонки, переносной экран.

Образец экзаменационного билета итогового экзамена

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

Специальность: 40.05.01 Судебная и прокурорская деятельность
Квалификация/степень выпускника: Юрист

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Вопрос
2. Вопрос
3. Вопрос

Декан юридического факультета

А.А. Незнамова

«__» _____ 20__ г.

6. Защита выпускной квалификационной работы

6.1. Выпускная квалификационная работа

К итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнили учебный план по программе специалитета профиль «Уголовно-правовой профиль».

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным комплексным научно-практическим исследованием студента, представляет собой законченную разработку актуальной юридической проблемы, в котором соединяются теоретические знания и практические навыки студента, а также выявляется степень подготовленности студента к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по профессиональной деятельности;
- применение полученных знаний при решении конкретных научных и практических задач с использованием автоматизированных систем управления;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы;
- применение методов научного исследования и экспериментирования;

- выявление умения делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в соответствующей области юриспруденции.

Для успешного и качественного выполнения выпускной квалификационной работы студенту необходимо:

- уметь сформулировать цель и задачи исследования;
- иметь глубокие знания в области специальных и общепрофессиональных дисциплин и руководствоваться ими при решении задач выпускной работы;
- владеть методами научного исследования, а также знать и уметь грамотно применить их при анализе правоотношений;
- уметь использовать современные средства компьютерных технологий, материалы информационно-правовых баз (форумов) как в процессе выполнения исследований, так при оформлении выпускной квалификационной работы;
- свободно ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;
- квалифицированно оформлять графический и схематический материал, иллюстрирующий содержание выпускной квалификационной работы;
- убедительно изложить основные результаты исследования, выделить основные проблемные аспекты и пути их решения в ходе защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным законченным исследованием студента по избранной им теме.

При завершении выпускной работы студентам рекомендуется проверять подготовленный материал на соответствие установленным требованиям.

Целями выполнения выпускной квалификационной работы являются:

- всестороннее изучение опыта и развитие навыков применения полученных знаний при решении конкретных профессиональных задач;
 - совершенствование навыков обобщать и критически оценивать теоретические положения;
 - умение делать выводы и разрабатывать конкретные предложения при решении выявленных проблемных вопросов;
 - определение степени подготовленности студентов к практической деятельности в условиях современного развития науки и технологий, а также самостоятельное владение компьютерной техникой.
- Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на высоком уровне на основе изучения теоретического материала, соответствующих законодательных актов, нормативных документов и анализа материалов судебной практики.

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие основные требования:

- аргументация актуальности темы, ее теоретической и практической значимости;
- самостоятельность и системность подхода студента в выполнении исследования конкретной проблемы;
- отражение знаний монографической литературы по теме, законодательных актов РФ и подзаконных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, положений, стандартов и др.;
- анализ различных точек зрения с указанием источников (в виде ссылок или сносок) и обязательная формулировка аргументированной позиции студента по затронутым в работе дискуссионным вопросам;
- полнота раскрытия темы, аргументированное обоснование выводов и предложений, представляющих научный и практический интерес с обязательным использованием практического материала, применением различных методов и технологий;
- ясное, логическое и грамотное изложение результатов исследования, правильное оформление работы в целом.
- Вместе с тем единые требования к работе не исключают, а предполагают творческий подход к разработке каждой темы.
- Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с особенностями исследования являются одним из основных критериев оценки качества выпускной квалификационной работы.

6.2. Основные требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Исходя из рекомендуемой структуры выпускной работы, ее объем должен составлять от 70 до 80 страниц печатного текста на стандартном листе писчей бумаги в формате А4.

Параметры страницы: левое поле - 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм.

Введение, каждая новая глава, заключение, список используемой литературы, приложения начинаются с новой страницы. В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

Требования к форматированию:

Заголовки первого уровня (введение, главы, заключение, список литературы, приложения) – шрифт Arial, 16, полужирный, все прописные.

Заголовки второго уровня (названия параграфов) – шрифт Times New Roman, 16, полужирный.

Шрифт основного текста – Times New Roman, 14.

Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру.

Отступ первой строки основного текста 1,25 см, отступ первой строки заголовков – 0 см.

Междустрочный интервал – полуторный.

Нумерация страниц сквозная, дается арабскими цифрами. На титульном листе номер страницы не ставят.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [23, 45 с].

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например таблица 1, рисунок 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста работы. Порядковый номер таблицы проставляется в левом верхнем углу, а затем на той же строке дается её название. Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком.

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами: шрифт основного текста – Times New Roman, 12; междустрочный интервал – одинарный; заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение.

Если таблица не умещается на одном листе, то допускается ее перенос. В этом случае пишется «Продолжение таблицы 4».

Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. Нумеровать следует формулы арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы, например (6).

Приложение в работе: аналитические таблицы, схемы и графики и другие, требуемые документы, отдельные положения из инструкций и правил, образцы документов, типовых договоров и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики. Приложения оформляются как продолжение работы после списка литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Нумерация и очередность приложений обусловлено упоминаниями по тексту работы. Приложение оформляется круглыми скобками в конце предложения. Например: (Приложение 4).

Оформление материалов выпускной квалификационной работы должно осуществляться в соответствии с действующими стандартами: ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.32-91. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

6.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы является основной составляющей итоговой аттестации выпускников программы специалитета. В

ходе защиты оценивается, в первую очередь, уровень теоретической и практической подготовки, а также показатели освоения компетенций в соответствующей области профессиональной деятельности. Дата защиты выпускной квалификационной работы устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком и должна быть объявлена обучающимся не позднее чем 30 календарных дней до дня ее проведения. Перед защитой выпускной квалификационной работы проводится предэкзаменационная консультация. Подготовленную выпускную квалификационную работу студент должен сдать руководителю для написания отзыва и последующей рецензии не позднее чем за один месяц до даты защиты. За 5 календарных дней до даты защиты обучающийся должен быть ознакомлен с содержанием отзыва и рецензии на выпускную квалификационную работу. За 2 календарных дня до объявленного дня защиты подготовленная работа вместе с отзывом и рецензией должно быть передана секретарю экзаменационной комиссии.

В день заседания экзаменационной комиссии должны быть представлены следующие документы:

- выпускная квалификационная работа, которая должна быть сброшюрована и подписана обучающимся;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия на выпускную работу.

В комиссию могут представляться дополнительные документы, которые характеризуют актуальность и ценность работы с позиции теории и практики, копии докладов и научных статей, опубликованных студентами; отзывы различных заинтересованных лиц, организаций и предприятий и т.д.

Защита выпускной квалификационной работы проходит на открытом заседании экзаменационной комиссии, состав которой утверждается приказом по Академии и должен быть объявлен не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации. Допускается присутствие на защите представителей Учредителя, руководство Академии, факультета, кафедры, профсоюзной организации, представителей потенциальных работодателей, а также руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента.

Порядок проведения процедуры защиты основан на соответствующем Положении, утвержденном Ученым советом Академии. На защиту выпускной квалификационной работы обучающегося отводится не более 0.5 часа. Процедура защиты обычно включает доклад обучающегося (не более 10 минут), представление (зачитывание текста) отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на замечания, указанные в рецензии и дополнительные вопросы. При защите допускается выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента. Обсуждение результатов защиты выпускной квалификационной работы каждого обучающегося проходит комиссией в закрытом заседании. Объявление результатов защиты происходит открыто в присутствии обучающихся и всех желающих лиц.

Критерии оценивания выпускной квалификационной работы определены в фонде оценочных средств итоговой аттестации.

Успешная защита выпускной квалификационной работы является основанием для выдачи обучающему соответствующего документа об образовании, установленного Министерством науки и образования Российской Федерации.

6.4. Основная и дополнительная литература для подготовки выпускной квалификационной работы

Список основной и дополнительной литературы определяется в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы. Правила оформления списка литературы выпускной квалификационной работы указаны в Методических указаниях по ее написанию.

6.5. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Верховный Суд Российской Федерации как высший орган судебной власти.
2. Мировые судьи в Российской Федерации: проблемы организации и финансирования.
3. Специализированные суды в судебной системе Российской Федерации.
4. Военные суды Российской Федерации: организация их деятельности и место в судебной системе.
5. Правовое регулирование порядка формирования судейского корпуса.
6. Организация обеспечения личной безопасности судей.
7. Правовые и этические аспекты статуса судьи в Российской Федерации.
8. Использование систем искусственного интеллекта в судебной деятельности.
9. Правовой статус судьи в отставке.
10. Основы правового статуса военного судьи в Российской Федерации.
11. Правовой статус председателя районного суда.
12. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий судьи.
13. Запреты и ограничения, установленные для судей в Российской Федерации.
14. Дисциплинарная ответственность судей в Российской Федерации.
15. Квалификационные коллегии судей как органы судейского самоуправления.
16. Правовой статус помощника судьи в Российской Федерации.
17. Правовой статус секретаря судебного заседания и особенности реализации его полномочий в условиях цифровизации правосудия.
18. Аппарат суда: задачи, функции, структура.

19. Проблемы организационного обеспечения деятельности судов.
20. Способы оптимизации служебной нагрузки на судей и работников аппаратов судов.
21. Перспективы развития института судебного делопроизводства.
22. Российская модель организационного обеспечения деятельности судов: правовое регулирование и перспективы совершенствования.
23. Ресурсное обеспечение судебной деятельности.
24. Служебная нагрузка на судей: проблемы определения, оценки и оптимизации.
25. Организация электронного документооборота в суде.
26. Работа суда по обеспечению исполнения вступивших в законную силу судебных решений.
27. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации.
28. Государственная защита жизни, здоровья и имущества судей, арбитражных и присяжных заседателей.
29. Обеспечение безопасности судебной деятельности.
30. Правовое регулирование приостановления и прекращения исполнительного производства.

6.6. Шкала оценивания результатов защиты выпускных квалификационных работ

Критерии оценивания	Оценка по пятибалльной системе
<p>Структура ВКР соответствует заданию кафедры и типовой структуре ВКР, отличается глубоко раскрытыми разделами. При их освещении обучающийся показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал ВКР, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых председателем и членами экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, использует в ответе материал современной учебной и научной литературы, правильно обосновывает принятые в представленной ВКР решения, демонстрирует свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области. Обучающийся в целом продемонстрировал наличие опыта применения знаний и умений для решения нестандартных задач в профессиональной деятельности, высокий (творческий) уровень владения компетенциями.</p>	отлично

<p>Структура ВКР соответствует заданию кафедры и типовой структуре ВКР, разделы раскрыты в требуемом объеме. При их освещении обучающийся показывает знание всего программного материала, свободно излагает материал ВКР, умеет увязывать теорию с практикой, но испытывает затруднения с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых председателем и членами экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, принятые в представленной ВКР решения обоснованы, но присутствуют в проведенных расчетах неточности, демонстрирует владение научным языком и терминологией соответствующей научной области, но допускает некоторые неточности в ответах на вопросы председателя и членов ГЭК. Обучающийся в целом продемонстрировал наличие опыта применения знаний и умений при решении типовых задач в профессиональной деятельности, достаточный (эвристический) уровень владения компетенциями.</p>	хорошо
<p>Структура ВКР соответствует заданию кафедры и типовой структуре ВКР. Обучающийся имеет фрагментарные знания материала, изложенного в ВКР, показывает знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения в ответах на вопросы, задаваемые председателем и членами экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии. Обучающийся продемонстрировал в целом наличие опыта самостоятельного применения знаний и умений при решении профессиональных задач, средний (адаптивный) уровень владения компетенциями.</p>	удовлетворительно
<p>Обучающийся не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленный в ВКР материал, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые председателем и членами экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии. Обучающийся имеет опыт применения знаний и умений при решении профессиональных задач под руководством преподавателя, опираясь на инструкцию.</p>	неудовлетворительно

6.7. Материально-техническое обеспечение подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

30 столов, 60 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска маркерная, стенд металлический, мультимедийный проектор, компьютер, экран, 2 колонки.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

4 компьютерных стола, 4 компьютера с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ОУП ВО «АТиСО», наушники – 2 шт., доска

маркерная, столы-парты 3-х местные – 2 шт., столы-парты 2-х местные – 2 шт., 14 стульев, веб-камера, 2 колонки, переносной экран.